



Uchw. 3/Ol/14

Olsztyn, 27 listopada 2014

Sygn. 79/Ol/14

UCHWAŁA

Działając na mocy Statutu Międzynarodowego Stowarzyszenia Studentów Medycyny IFMSA-Poland, Zarząd Oddziału Olsztyn, w dniu 27 listopada 2014 roku określił warunki dotyczące ustalenia wysokości i zwrotu opłaty zwrotnej dla członków Oddziału realizujących wyjazd na praktyki wakacyjne w ramach Programu Stałego ds. Praktyk Wakacyjnych (SCOPE) oraz dla członków Oddziału realizujących wyjazd na wymianę naukową w ramach Programu Stałego ds. Wymiany Naukowej (SCORE).

§1

Ustala się wysokość zwrotnej opłaty za praktyki wakacyjne/wymianę naukową, zwanej dalej kaucją na kwotę w wysokości 400 zł.

§2

Cała kaucja jest zwracana Koordynatorowi Miesiąca oraz Koordynatorowi Lokalnemu NICE-Project pod warunkiem wywiązania się ze swoich funkcji w sposób zadowalający, co podlega ocenie Koordynatora Lokalnego ds. Praktyk Wakacyjnych (LEO) i/lub Koordynatora Lokalnego ds. Wymiany Naukowej (LORE) w porozumieniu z Zarządem Oddziału.

§3

Pozostałe osoby odrabiają kaucję wypełniając zadania wymienione w §4 „Opieka nad incomings” punkty 1-25. Za wypełnienie zadania osoba opiekująca zdobywa punkty. Od ilości zdobytych punktów zależeć będzie procent zwrotu kaucji. Wartość kaucji będzie ustalana na podstawie tabeli zawartej w §4 „Opieka nad incomings”. Okres opieki nad incomings nie może być krótszy niż 7 dni (nawet w przypadku uzyskania liczby punktów gwarantujących odrobienie kaucji). Długość trwania obowiązkowej opieki nad incomings jest regulowana przez punkt 6.3 Regulaminu Programu Stałego ds. Praktyk Wakacyjnych SCOPE IFMSA-Poland: *„Osoba wyjeżdżająca na praktykę ma obowiązek osobiście opiekować się studentami przyjeżdżającymi do Oddziału (incomings) przez co najmniej 7 dni”* oraz punktem 9.2 Regulaminu Programu Stałego ds. Wymiany Naukowej SCORE IFMSA-Poland: *„Osoba wyjeżdżająca na wymianę naukową SCORE ma obowiązek osobiście opiekować się studentami przyjeżdżającymi do Oddziału (incomings) przez co najmniej 7 dni. (...)”*

§4

Opieka nad incomings:

1. Odebranie studenta z dworca – 5 pkt.
2. Odprowadzenie studenta na dworzec – 5 pkt.



3. Zaprowadzenie do właściwego szpitala/na właściwy Oddział, przedstawienie oraz pozostawienie studenta przejeżdżającego pod opieką lekarza, który będzie się nim zajmował – 5 pkt.
4. Pomoc studentowi przyjeżdżającemu w zakupie biletu miesięcznego na zniżkę ISIC (jeżeli student nie posiada karty ISIC, należy pomóc mu ją wyrobić). Zarówno do legitymacji MPK, jak i do karty ISIC potrzebne jest zdjęcie legitymacyjne - jeżeli student zdjęcia nie posiada, należy pomóc mu w znalezieniu punktu foto i wyrobieniu zdjęcia – 5 pkt.
5. Zaprowadzenie na stołówkę oraz wręczenie karnetów na obiady – 5 pkt.
6. Pełnienie funkcji Contact Person (CP) – 5 pkt.
7. Organizacja weekendu w ramach NICE-Project – 20 pkt.
8. Wyjazd jako opiekun w ramach NICE-Project – 15 pkt.
9. Organizacja co najmniej 1 wyjścia popołudniowego podczas pobytu studenta przyjeżdżającego – 5 pkt (>1 wyjście, krotność punktów, np. 2 wyjścia = 10 pkt).
10. Zorganizowanie wycieczki 1-dniowej – 10 pkt.
11. Pomoc w organizacji Warsztatów Med-Ex – 20 pkt.
12. Pełnienie funkcji Koordynatora Tygodnia – 30 pkt.
13. Przygotowanie fotorelacji z przebiegu praktyk (min. 15 zdjęć + krótka prezentacja w PowerPoint) – 20 pkt.
14. Organizacja zwiedzania miasta – 15 pkt.
15. Wyjście do muzeum – 10 pkt (>1 wyjście, krotność punktów, np. 2 wyjścia – 20 pkt).
16. Wyjście do planetarium – 10 pkt (>1 wyjście, krotność punktów, np. 2 wyjścia – 20 pkt).
17. Wyjście do kina – 10 pkt (>1 wyjście, krotność punktów, np. 2 wyjścia – 20 pkt).
18. Wyjście na kręgle – 10 pkt (>1 wyjście, krotność punktów, np. 2 wyjścia – 20 pkt).
19. Wyjście do Aquasfery (lub inny basen) – 10 pkt (>1 wyjście, krotność punktów, np. 2 wyjścia – 20 pkt).
20. Organizacja wyjścia na Laser tag lub Paintballa – 20 pkt.
21. Organizacja International Dinner – 20 pkt.



22. Pomoc w wypełnieniu formularza z relacji praktyk – 10 pkt.

23. Organizacja wyjazdu weekendowego – 20 pkt.

24. Wycieczka rowerowa (całodniowa) – 30 pkt.

25. Spływ kajakowy – 30 pkt.

Ilość punktów	% zwrotu kaucji (zł)
0-14	0% (0 zł)
15-29	25% (100 zł)
30-44	50% (200 zł)
45-59	75% (300 zł)
60 i więcej	100% (400 zł)

§5

Ostateczna decyzja w kwestii kwoty zwracanej osobie odrabiającej kaucję należy do Koordynatora Lokalnego ds. Praktyk Wakacyjnych działającego w porozumieniu z Koordynatorem Lokalnym ds. Wymiany Naukowej. W sytuacjach spornych ostateczną decyzję co do wysokości zwrotu kaucji podejmuje Koordynator Lokalny ds. Praktyk Wakacyjnych w porozumieniu z Koordynatorem Lokalnym ds. Wymiany Naukowej i Zarządem Oddziału.

§6

W sytuacjach losowych Koordynator Lokalny ds. Praktyk Wakacyjnych/Koordynator Lokalny ds. Wymiany Naukowej ma prawo wyrazić zgodę na inną formę odrobienia kaucji.

§7

Studenci wyjeżdżający na praktyki wakacyjne/wymianę naukową są zobowiązani po powrocie do wypełnienia Evaluation Form (w bazie ifmsa.org – praktyki wakacyjne, w bazie ifmsa.net – wymiana naukowa) oraz napisania relacji z praktyk wakacyjnych/wymiany naukowej do bazy IFMSA-Poland.

§8

Kaucja zwracana jest dopiero po wypełnieniu §4 i §7.

§9

Zgodnie z punktem 6.3.2 Regulaminu Programu Stałego ds. Praktyk Wakacyjnych SCOPE IFMSA-Poland: „Jeśli kaucja nie zostanie odebrana do 3 miesięcy od wypełnienia zobowiązania, staje się ona darowizną na rzecz Oddziału”.



§10

Zgodnie z punktem 9.4 Regulaminu Programu Stałego ds. Wymiany Naukowej SCORE IFMSA-Poland:
„Jeśli opłata zwrotna nie zostanie odebrana do 3 miesięcy od wypełnienia zobowiązania, staje się ona darowizną na rzecz Oddziału.”

§11

Wszelkie kwestie nie ujęte w powyższej Uchwale będą rozstrzygane przez Koordynatora Lokalnego ds. Praktyk Wakacyjnych w porozumieniu z Koordynatorem Lokalnym ds. Wymiany Naukowej i Zarządem Oddziału.

§12

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

W imieniu Zarządu Oddziału,

Zofia Majerowska

Sekretarz Oddziału Olsztyn
IFMSA-Poland

Anna Tarnowska

Prezydent Oddziału Olsztyn
IFMSA-Poland